

REGULAMENT

privind programarea online pentru depunerea cererilor de transcriere a certificatelor/ extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, întocmite în străinătate, ale cetățenilor români cu domiciliul în mun. Cluj-Napoca

1.DISPOZIȚII GENERALE:

Direcția de Evidența a persoanelor prin Serviciul Stare civilă a municipiului Cluj-Napoca are competența transcrierii certificatelor/ extraselor de stare civilă/ extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, cu aprobarea primarului și cu avizul prealabil al șefilor Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, la cererea următoarelor persoane:

1.1. Cetățenii români care au domiciliul legal în mun.Cluj-Napoca;

1/2. Cetățenii români care au avut ultimul domiciliu, din România, în mun. Cluj-Napoca -(CRDS);

1/3. Cetățenii români care au dobândit, sau cărora li s-a acordat cetățenia română și au permis de ședere pe termen lung, sau permanent în mun. Cluj-Napoca;

1.4. Cetățenii români născuți în străinătate și au domiciliul legal în mun. Cluj-Napoca;

1.5. Documentele care fac obiectul programării sunt certificatele/ extrasele de stare civilă/ extrasele multilingve de naștere/ căsătorie/deces;

1.6. In toate cazurile de mai sus, cererea se depune personal, de către titulari sau reprezentanții legali ai acestora, ori împuternicit cu procură specială;

1.7. Pentru minori cererea poate fi depusă de către unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul lor legal, iar cei care au implinit vârsta de 14 ani pot solicita și personal.

2. PROCEDURA DE PROGRAMARE:

2.1. Inainte de programare, vă rugăm, să verificați informațiile generale și lista actelor necesare – în funcție de situație- la secțiunea “STARE CIVILA”.

2.2.Programarea se face direct pe site-ul << www.primariaclujnapoca.ro>> secțiunea „Evidența persoanelor”, subsecțiunea „ Stare civila” < transcrieri stare civila> cu respectarea următoarelor condiții:

2.3. Rezervarea pentru depunerea cererilor de transcriere sau înscriere de mențiuni se poate face începând cu prima zi lucrătoare din anul în curs, ora 8.30, ora României;

2.4. Cererile se depun în fiecare saptamâna în zilele lucrătoare, de : miercuri (10 de cereri) și joi (10 de cereri) ;

2.5 Intervalul orar alocat unei cereri poate fi rezervat **atat pentru transcrierea certificatelor/extraselor/ extraselor multilingve de naștere, casatorie sau deces cât și pentru înscrierea mențiunilor** de casatorie și/sau divorț ori deces al unuia dintre soți, dacă actele de casatorie sau deces nu au fost transcrise în registrele de stare civilă românești;

2.6. Dacă titularul actului de naștere este căsătorit și divorțat sau văduv, ori există neconcordanță între datele din certificatul de naștere emis de autoritățile străine și actul de identitate, intervenită prin schimbare de nume/rectificare/modificare, mențiunile privind căsătoria și divorțul sau decesul sotului/sotiei, schimbarea de nume ori rectificarea/modificarea se vor înscrie (cu avizul D.J.E.P Cluj-Direcția Județeană pentru evidența persoanelor Cluj) după transcrierea certificatului de naștere/ căsătorie;

2.7. Neprezentarea la data programată, neconformitatea datelor din actele prezentate sau lipsa actelor necesare duc la anularea rezervării.

2.8. Nu se primesc cererile cu documentația incompletă ;.

2.9. Programarea este netransmisibilă și este valabilă NUMAI dacă solicitantul a primit confirmarea din partea Primăriei municipiului Cluj-Napoca.

2.10.Dacă prin efectuarea de rezervări frauduloase sau cu adrese de e-mail eronate se ajunge la blocarea sistemului sau încarcarea programului peste numărul de cereri stabilit, instituția își rezervă dreptul de a șterge toate rezervările neconforme.

2.11.Numele persoanelor pentru care se face programarea trebuie să fie același cu cel din actele care se prezintă la ghișeu.

2.12.Un interval orar este alocat unei singure persoane/cererii și nu unei familii;

3.Dispoziții finale:

Prin continuarea procedurii de programare on-line confirmați prin bifare, dacă sunteți de acord cu prelucrarea datelor personale, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.