

**APROBAT
PRIMAR,
EMIL BOC**

REGULAMENT DE PROGRAMARE ONLINE

pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate, sau înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței

Prezentul regulament stabilește modul în care se efectuează programările online și procedura de rezervare în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actului de identitate și stabilirea reședinței.

Actul de identitate se eliberează, în condițiile legii, în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, depusă personal și a documentelor care, potrivit prevederilor legale, fac dovada:

- numelui de familie și a prenumelui;
- datei de naștere;
- stării civile;
- cetățeniei române;
- adresei de domiciliu/reședință;
- achitării contravalorii actului de identitate;

Pentru înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate, persoana interesată se adresează Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor pe raza căruia locuiește temporar, completând în acest sens cererea pentru înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței, la care anexează următoarele documente:

- actul de identitate în care urmează a se înscrie mențiunea de stabilire a reședinței;
- documentul cu care se face dovada adresei de reședință, original și copie;

I. Primirea și soluționarea cererilor

(1) Programarea online în vederea depunerii cererilor:

Programările online vor fi făcute pe site-ul oficial al instituției - secțiunea „Administrație”, subsecțiunea „Servicii online”- „Evidența persoanelor - *Programare online pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate sau înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședinței.*

Programarea online se poate efectua pentru cererile prin care se solicită eliberarea actului de identitate pentru următoarele motive:

- eliberarea primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
- eliberarea unui act de identitate ca urmare a expirării celui anterior;
- eliberarea unui nou act de identitate în urma pierderii / furtului / distrugerii / deteriorării celui anterior;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării domiciliului;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării denumirii străzilor/renumerotării imobilelor;
- **alte motive prevăzute de lege.**

Persoanele care s-au programat online se vor prezenta la sediul Direcției de Evidență a persoanelor, cam. 3, ghișeul nr.1- str. Moșilor nr.5, la data și ora programată.

Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Programarea este gratuită și netransmisibilă. **Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că deține toate actele necesare depunerii cererii**, care sunt menționate în lista de documente publicată pe site-ul oficial al instituției.

Durata unui interval de depunere a cererii este de **10 minute** pentru fiecare persoană, un interval fiind alocat unei singure persoane și nu unei familii.

Prin folosirea procedurii de programare online, solicitantul își dă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Următoarele date sunt necesare în vederea programării online:

- în câmpul **Nume și prenume** se va completa numele și prenumele persoanei care va depune cererea în vederea eliberării unui nou act de identitate;
 - în câmpul **C.N.P.** se va completa cnp-ul cu care se identifică persoana precizată la câmpul **Nume și prenume**;
 - în câmpul **e-mail** se va completa adresa de email validă la care va primi datele programării;
 - în câmpul **telefon** se va înscrie un număr de telefon valid.
- Neconcordanța dintre datele înscrise în fereastra de programare (nume, prenume, CNP) și datele de identificare ale persoanei care se prezintă la depunerea cererii duce la anularea programării.**

Completarea tuturor câmpurilor este obligatorie.

(2) Procedura de rezervare

- se selectează **data** la care se dorește depunerea cererii;
- se bifează **ora** care se dorește prezentarea la ghișeu;
- se completează **rubricile formularului** (rubricile sunt obligatorii)

- se bifează pentru luarea la cunoștință, respectarea prevederilor Regulamentului de programare și pentru acceptarea prelucrării datelor în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

-finalizare rezervare – se primește pe email un mesaj cu data și ora programării și posibilitatea tipăririi acestui mesaj.

Aplicația de programare *online pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate sau înscrierea în actul de identitate a mențiunii privind stabilirea reședințe* **oferă posibilitatea de a plăti online contravaloarea actului de identitate, pentru aceasta trebuind să fie urmate instrucțiunile din link-ul, *Doriți să plătiți electronic prin sistemul 3D Secure?*”, pe care aplicația îl deschide după apăsarea butonului „Trimite”. Această posibilitate este facultativă.**

O persoană identificată prin codul numeric personal poate face o singură programare.

În situația în care se dorește o altă programare e obligatoriu să se steargă vechea programare prin completarea datelor din căsuța „ Căutări/Ștergeri”.

Accesul la ghișeu în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face la data și ora programată.

Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor din formularul de programare sau lipsa actelor necesare duc la anularea programării.

Nu se onorează programările pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative, zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la anularea rezervării.

În cazul anulării programării, solicitantul va aplica pentru o nouă programare.

(3) Depunerea cererilor

Cererile pentru eliberarea actului de identitate se depun personal, sau pe bază de

procură specială obținută de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din străinătate

Este **obligatoriu** ca persoana care depune cererea să prezinte toate documentele necesare eliberării actului de identitate, conform listei de documente afișate pe site-ul oficial al instituției - documentele se prezintă în original și copie.

Termenul de soluționare a cererilor se va comunica la prezentarea la ghișeu.

Programul de lucru cu publicul aferent activității de primire a cererilor pentru eliberarea actului de identitate se desfășoară în zilele lucrătoare de luni - joi, conform intervalului orar menționat pe site-ul oficial.

(4) Soluționarea cererilor

Cererile se soluționează în conformitate cu prevederile legale în materie, instrucțiunile de lucru și procedurile interne.

(5) Eliberarea actelor de identitate

Eliberarea actelor de identitate se face la data comunicată la depunerea documentelor necesare eliberării actului de identitate

Nu se fac programări online pentru eliberarea documentelor.

II. Dispoziții finale.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, precum și pe site-ul oficial al instituției și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică prin modurile prevăzute mai sus.

Prezentul Regulament produce efecte pe durata menținerii sistemului de programare online și poate fi modificat în cazul unor schimbări organizatorice

ÎNTOCMIT
DIRECTOR EXECUTIV,
TRAIAN RUNCAN